

Smernica č. R7/2026 Prevádzkový poriadok pre predajcov v priestoroch Liptovského múzea – expozície Múzea liptovskej dediny Pribylina
Liptovské múzeum, Námestie Š. N. Hýroša 10, 034 01 Ružomberok



Smernica č. R7/2026
Prevádzkový poriadok pre predajcov v priestoroch
Liptovského múzea – expozície Múzea liptovskej dediny
Pribylina

Platná od: 2.1.2026

Účinná od: 3.1.2026

	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval/-a:	Mgr. Martin Hromada, PhD.	riaditeľ		
Schválil/-a:	Mgr. Martin Hromada, PhD.	riaditeľ		

Smernica č. R7/2026 Prevádzkový poriadok pre predajcov v priestoroch Liptovského múzea – expozície Múzea liptovskej dediny Pribylina
Liptovské múzeum, Námestie Š. N. Hýroša 10, 034 01 Ružomberok

Článok I.

Účel prevádzkového poriadku

1. Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti fyzických a právnických osôb združujúcich sa v priestoroch stánkového predaja, ako aj povinnosti a podmienky predaja. Prevádzkový poriadok je vydaný za účelom výpožičky stánkov určených na prezentáciu tvorby a predaja ľudových výrobkov dotvárajúcich kolorit a autenticnosť skanzenu, prípadne iného sortimentu zaujímavého pre návštevníkov MLD Pribylina. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby vykonávajúce predaj a prezentáciu tvorby v priestoroch Múzea liptovskej dediny Pribylina (ďalej len MLD).

Článok II.

Prevádzkovateľ

1. Prevádzkovateľ múzea resp. miesta, kde predajcovia ponúkajú svoje produkty, je:

Názov:	Liptovské múzeum
Adresa:	Námestie Š.N. Hýroša 1370/10, 034 50 Ružomberok, Slovenská republika
V zastúpení:	Mgr. Martin Hromada, PhD.
IČO:	35993154
DIČ:	2020590363/ nie je platcom DPH
Právna forma:	príspevková organizácia Žilinského samosprávneho kraja; zriadená podľa zriaďovacej listiny vydanéj Žilinským samosprávnym krajom č. 2002/7 zo dňa 1.4.2002
Registrovaná:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky pod č. RM 43/98
Tel.:	+421 44 432 24 68
Fax:	+421 44 430 35 32
e-mail:	sekretariat@liptovskemuzeum.sk

(ďalej „prevádzkovateľ“).

2. Za prevádzkovateľa zabezpečujú komunikáciu a koordináciu s predajcami poverení zamestnanci:

2.1	Ing. Silvia Vančová
Prac. pozícia:	Programová manažérka
Tel.:	+421 948 136 892
e-mail:	silvia.vancova@liptovskemuzeum.sk

Smernica č. R7/2026 Prevádzkový poriadok pre predajcov v priestoroch Liptovského múzea – expozície Múzea liptovskej dediny Pribylina
Liptovské múzeum, Námestie Š. N. Hýroša 10, 034 01 Ružomberok

2.2 Bc. Marek Martan
Prac. pozícia: Správca Múzea liptovskej dediny
Tel.: +421 917 120 693
e-mail: marek.martan@liptovskemuzeum.sk

2.3 Ing. Branislav Bukový
Prac. pozícia: vedúci oddelenia / správca objektov
Tel.: +421 948 434 256
e-mail: branislav.bukovy@liptovskemuzeum.sk

Článok III.

Prevádzková doba

Predaj tovaru a výrobkov je umožnený len počas otváracích hodín MLD.

Dovoz tovaru je možný len v čase od 7:00 do 9:00 hod. Odvoz tovaru je nevyhnutné uskutočniť do konca aktuálnych otváracích hodín expozície. Za tovar nesie v plnej miere zodpovednosť predajca alebo osoba realizujúca predaj, respektíve prezentáciu.

Zásobovanie a dodanie tovaru musí byť realizované pred otváracími hodinami expozícií tak, aby nedošlo k narušeniu prípravy a realizácie programového podujatia, resp. prevádzky, čo by mohlo mať negatívny vplyv na celkový dojem expozície MLD.

Článok IV.

Osoby oprávnené predávať tovar a poskytovať služby

V priestoroch a expozíciách MLD smú prezentovať výrobu, predávať tovar a poskytovať služby fyzické a právnické osoby, ktoré sú:

- a) oprávnené na podnikanie podľa osobitých predpisov a zároveň
- b) ktoré písomne vyjadrili súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom – v prílohe č.1 tohto poriadku.

Článok V.

Obmedzenie predaja

V priestoroch a expozíciách MLD predajca nesmie predávať:

- a) alkoholické a nealkoholické nápoje, pokiaľ sa predajca a prevádzkovateľ nedohodli inak,
- b) tovar charakterovo nesúvisiaci so zameraním prezentovanej expozície MLD,

Smernica č. R7/2026 Prevádzkový poriadok pre predajcov v priestoroch Liptovského múzea – expozície Múzea liptovskej dediny Pribylina
Liptovské múzeum, Námestie Š. N. Hýroša 10, 034 01 Ružomberok

c) tovar nespĺňajúci podmienky vlastnej ručnej remeselnej výroby a produkcia je zakúpená inde za účelom predaja.

Článok VI.

Povinnosti predajcu

Predajca je povinný:

a) na pridelenie predajného miesta sa prihlásiť pred programovým podujatím, minimálne tri dni pred programovým podujatím, na ktorom má predajca-remeselník záujem účinkovať, a to zaslaním písomnej žiadosti na e-mailovú adresu silvia.vancova@liptovskemuzeum.sk alebo prihlásením sa telefonicky na tel. číslo +421 948 136 892.

b) pri vstupe do expozície preukázať v pokladni oprávnenie na podnikanie podľa osobitných predpisov a dohodnúť si spôsob platby predaja a ukážok. Podmienky platby predaja a ukážok sú zadefinované v samostatnom predpise – prílohe č.2 tohto poriadku,

c) predajcovi je umožnený predaj len v stánkoch poskytnutých MLD, prípadne si predajca zabezpečí stánok sám po dohode s prevádzkovateľom a s požiadavkami MLD,

d) mobiliár predajcu (stôl, lavica, stoličky) si každý predávajúci zabezpečí vo vlastnej réžii. V prípade potreby prevádzkovateľ môže zapožičať stôl, lavicu, stoličky v zmysle cenníka (Príloha č.2)

e) označiť predajné zariadenie viditeľným obchodným menom, adresou a menom zodpovednej osoby za prevádzku,

f) používať elektronickú registračnú pokladňu, ak predpisy a zákony neurčujú inak,

g) zreteľne označiť predávané tovary a poskytnuté služby cenou,

h) v prípade, ak sa predajca a prevádzkovateľ dohodli na predaji alkoholických a nealkoholických nápojov, je predajca povinný mať po celú dobu predaja k dispozícii vhodný dokument preukazujúci oprávnenie predávania tohto tovaru príslušnými inštitúciami a organizáciami, napr. vytlačený certifikát, povolenie na predaj, atď.,

i) preukázať sa revíznou správou elektrických zariadení a predlžovacieho vývodu,

j) pri používaní elektrických alebo plynových zariadení disponovať certifikovaným hasiacim prístrojom,

k) predávať len tovar a prevádzkovať len také zariadenie, ktoré je v súlade s prevádzkovým poriadkom,

l) u pracovníkov, u ktorých to vyžaduje osobitý predpis, mať pri sebe doklady o zdravotnej a odbornej spôsobilosti,

m) v prípade dohody je možné predajné stánky alebo iné predajné zariadenia umiestniť len podľa pokynov prevádzkovateľa,

n) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy.

Smernica č. R7/2026 Prevádzkový poriadok pre predajcov v priestoroch Liptovského múzea – expozície Múzea liptovskej dediny Pribylina
Liptovské múzeum, Námestie Š. N. Hýroša 10, 034 01 Ružomberok

Článok VII.

Hygienické pravidlá

Predajca je povinný:

- a) dodržiavať predpísané hygienické a technické zásady stanovené osobitými predpismi. Za dodržiavanie je zodpovedný predajca/osoba prezentujúca tvorbu,
- b) pri predaji výrobkov a poskytovaných služieb udržiavať čistotu a poriadok a odpad vyprodukovaný predajom zlikvidovať na vlastné náklady,
- c) po ukončení predaja je potrebné predajné miesto dať do pôvodného stavu čisté a upravené.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

Tento dokument je duševným vlastníctvom Liptovského múzea a jeho akékoľvek kopírovanie je zakázané.

V Ružomberku, dňa 2.1.2026

Schválil: Mgr. Martin Hromada, PhD.

Smernica č. R7/2026 Prevádzkový poriadok pre predajcov v priestoroch Liptovského múzea – expozície Múzea liptovskej dediny Pribylina
Liptovské múzeum, Námestie Š. N. Hýroša 10, 034 01 Ružomberok

Príloha č.1 Súhlas s prevádzkovým poriadkom

S Prevádzkovým poriadkom pre predajcov v priestoroch Liptovského múzea – expozície Múzea liptovskej dediny Pribylina som sa oboznámil dňa

Svojim podpisom potvrdzujem, že som jeho obsahu porozumel a súhlasím s ním.

Identifikačné údaje:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis:

.....

Smernica č. R7/2026 Prevádzkový poriadok pre predajcov v priestoroch Liptovského múzea – expozície Múzea liptovskej dediny Pribylina
Liptovské múzeum, Námestie Š. N. Hýroša 10, 034 01 Ružomberok

Príloha č.2 Podmienky predaja pre predajcov a výrobcov

Predaj akéhokoľvek tovaru (vrátane potravín)	2, 00 €/1 hod.
Predaj akéhokoľvek tovaru (vrátane potravín) - celý deň počas otváracích hodín	10,00 €/deň
Predaj tovaru + predvádzanie remesla	1,00 €/1 hod.
Predaj tovaru + predvádzanie remesla - celý deň počas otváracích hodín	5,00 €/deň
Pripojenie k elektrickej sieti	1,00 €/1 hod.
Prenájom mobiliáru (stôl, stolička, lavica)	2,00 €/ks/deň

Dlhodobý prenájom predajného miesta realizujeme individuálne dohodou.

Pre držiteľov preukazu ZŤP sa môže poskytnúť zľava do 50%.

Platba za predajné miesto bude realizovaná po ukončení predaja daného dňa. Pri príchode zaznačí pokladník čas a na záver zúčtuje. Predajca je povinný doložiť všetky potrebné certifikáty a povolenia.